课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 健康信息检索与利用 |
| 课程代码 | 2170037 | 课程序号 | 0483 | 课程学分/学时 | 32 |
| 授课教师 | 高剑文 | 教师工号 | 22608 | 专/兼职 | 专职 |
| 上课班级 | 养老服务B23-1、B23-2 | 班级人数 | 39人 | 上课教室 | 健康管理学院235室 |
| 答疑安排 | 周一上午10：00 健康管理学院218办公室 |
| 课程号/课程网站 | 云班课9565580 |
| 选用教材 | 黄晓鹂，医学信息检索与利用，科学出版社，第2版 |
| 参考教材与资料 | 李晓玲，医学信息检索与利用，复旦大学出版社，第五版桂晓苗，医学信息检索与利用，华中科技大学出版社赵文龙，医学信息检索与利用，科学出版社 |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 2 | 课程介绍及绪论信息素养评价标准、医学信息素养教育 | 讲课 |  |
| 2 | 2 | 信息检索基础（一）信息与信息检索、信息检索系统 | 边讲边练 |  |
| 3 | 2 | 信息检索基础（二）信息检索技术 | 边讲边练 | 课堂实训作业1 |
| 4 | 2 | 常用中英文数据库各类数据库的类型；学会使用中国生物医学文献服务系统、MEDLINE PubMed、中国知网、维普期刊资源、万方数据库等 | 边讲边练 |  |
| 5 | 2 | 特种文献资源学位论文、会议文献、专利文献、标准文献 | 边讲边练 | 口头汇报 |
| 6 | 2 | 学术论文的写作与发表（一）学术论文分类、基本结构 | 边讲边练 | 课堂实训作业2 |
| 7 | 2 | 学术论文的写作与发表（二）学术论文的撰写与投稿 | 边讲边练 |  |
| 8 | 2 | 健康档案管理档案管理工作内容、性质及应用 | 边讲边练汇报 |  |
| 9 | 2 | 询证医学及证据检索（一）循证医学研究究证据来源循证医学研究证据检索 | 边讲边练 |  |
| 10 | 2 | 询证医学及证据检索（二）循证医学的综合运用 | 边讲边练 | 课堂实训作业3 |
| 11 | 2 | 图书馆信息资源利用馆藏资源的获取、图书馆信息服务、信息资源共享、医学电子图书 | 边讲边练 |  |
| 12 | 2 | 网络免费学术资源学术搜索引擎、网络免费学术资源获取与利用作业汇报 | 边讲边练 |  |
| 13 | 2 | 信息共享与知识产权知识产权概述、著作权、专利法、信息资源共享与知识产权保护作业汇报 | 边讲边练 | 课堂实训作业4 |
| 14 | 2 | 医学信息管理与利用（一）检索策略制定与全文获取、医学信息分析与研究作业汇报 | 边讲边练 |  |
| 15 | 2 | 医学信息管理与利用（二）个人文献管理软件、信息利用与表达、信息利用道德规范作业汇报 | 边讲边练 |  |
| 16 | 2 | 随堂测验 | 考查 |  |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| X1 | 40% | 随堂测验 |
| X2 | 30% | 课堂作业 |
| X3 | 20% | 平时成绩（考勤+课堂表现） |
| X4 | 10% | 口头汇报 |

任课教师： （签名） 系主任审核： （签名）

日期： 2024年9月1日