上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2170042 | 课程名称 | 管理沟通 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 刘晓培 | 教师邮箱 | 13063@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 2020级健康服务与管理 | 上课教室 | 高职219 |
| 答疑时间 | 周四7-8节课 地点：3-240 电话：021-68192015 |
| 主要教材 | 《管理沟通》（第5版） 康青 主编 中国人民大学出版社 |
| 参考资料 | 《管理沟通》 杜慕群,朱仁宏主编，清华大学出版社出版社 《管理沟通》 詹姆斯·奥罗克 主编，中国人民大学出版社《管理沟通》 魏江 主编，机械工业出版社  |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1-2 | 沟通概论（3） | 实训、视频 | 沟通诊断 |
| 2 | 管理沟通（1） | 讲课 | 课外拓展阅读小结 |
| 3 | 管理沟通的相关理论（2） | 讲课 |  |
| 4 | 组织沟通（2） | 讲课 |  |
| 5 | 群体沟通与团队沟通（2） | 讲课 |  |
| 6 | 会议沟通（1） | 讲课 |  |
| 6-7 | 危机沟通（3） | 讲课 |  |
| 8-9 | 面谈（3） | 讲课、模拟 | 情景剧模拟 |
| 9 | 人际冲突处理（1） | 讲课+案例分析 | 案例报告 |
| 10 | 自我沟通（1） | 讲课、 |  |
| 10-11 | 倾听（3） | 讲课+分组讨论 |  |
| 12 | 非语言沟通（1） | 讲课 |  |
| 12-13 | 口头沟通（3） | 讲课+模拟 |  |
| 13-14 | 书面沟通（3） | 讲课、写作练习 | 商务信函写作 |
| 15 | 压力沟通（1） | 讲课 |  |
| 15 | 跨文化沟通（1） | 讲课、视频 |  |
| 16 | 未来组织的管理沟通（1） | 讲课 |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末闭卷考试 | 50% |
| X1 | 个人作业 | 10% |
| X2 | 小组作业 | 20% |
| X3 | 课堂表现 | 20% |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师：   系主任审核： 

日期：2021/3/2